



滇西应用技术大学  
WEST YUNNAN UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

内部资料  
请勿外传

# 本科教学工作合格评估各观测点 牵头部门、各学院工作任务计划



发展规划研究院（本科教学评估与建设办公室）

二〇二四年五月

# 各观测点责任部门、各学院本科教学工作 合格评估任务计划清单目录

序号	责任部门/学院	页码
1	发展规划研究院（本科教学评估与建设办公室）	1
2	教务处	8
3	科研与产教融合处	11
4	人事处	15
5	国有资产服务中心	19
6	图书馆	23
7	财务处	26
8	校团委	30
9	学生处	34
10	招生与就业服务中心	38
11	马克思主义学院	41
12	公共基础课教学部	47
13	各直属学院	51
14	各特色学院	58

# 发展规划研究院（本科教学评估与建设办公室）本科教学工作合格评估 任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<ol style="list-style-type: none"><li>负责拟定指标观测点“1.1.1 学校定位与规划”“1.2.1 领导能力”“5.2.2 质量控制”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</li><li>协助完成指标观测点“1.2.2 教学中心地位”的支撑材料和综述材料。</li><li>完成学校交办的其他指标任务。</li></ol>	预评估材料于 2024 年 7 月前完成，正式评估材料于 2025 年 7 月前完成	教务处、人事处、国有资产服务中心、科研与产教融合处、测绘与信息工程学院、其他各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.编制印发《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》	重点建设阶段	2024年2月	—	
5.组织召开学校评估工作推进会议，各专项工作组对主要任务材料进行审议		2024年3月	各专项工作组	
6.编制印发《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估各观测点支撑材料目录》		2024年3月	各部门 各学院	
7.编制印发《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估评建档案材料建设与整理规范》		2024年3月	各部门 各学院	
8.编制印发《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估任务计划清单》		2024年3月	各部门 各学院	
9.完善评估专题网站，及时更新和维护网站信息		2024年2月 -2025年10月	宣传部	
10.组织各级评建单位签署任务责任书		2024年4月	各部门 各学院	
11.编写合格评建工作简报		2024年4月 -2025年10月	各部门 各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
12.组织召开合格评估材料收集与整理工作会议	重点建设阶段	2024年4月	各部门 各学院	
13.组织相关人员外出学习调研		2024年4月	各部门 各学院	
14.开展特色亮点工作总结，组织编制完善学校教育事业发展规划、学科专业建设规划、师资队伍建设规划、校园建设规划、信息化建设规划工作		2024年5月	教务处、人事处、国有资产服务中心、科研与产教融合处、测绘与信息工程学院	
15.组织开展合格评估第一次教学专项检查		2024年5月	各部门 各学院	
16.构建形成校内课程质量评估监控体系		2024年6月	教务处 各学院	
17.组织召开本科教学工作合格评估观测点专项汇报会		2024年6月	各部门 各学院	
18.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作		2024年6月	各部门 各学院	
19.根据各项指标开展学校自查自评工作		自查自评阶段	2024年7月	各部门 各学院
20.初步形成校、院两级支撑材料和佐证材料	2024年7月		各部门 各学院	
21.完成学校自评报告、校长报告和汇报PPT	2024年7月		各部门 各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
22.组织开展迎评知识宣讲与测试	自查自评阶段	2024年7月	各部门 各学院	
23.组织召开本科教学工作合格评估学期总结会及暑期迎评工作安排		2024年7月	各部门 各学院	
24.拟编制第二册合格评估资料（含合格评估学习手册（学生版））		2024年7月	各部门 各学院	
25.制定预评工作方案，组织开展相关培训		2024年8月	各部门 各学院	
26.印发方案，组织相关单位、教师和学生开展第一次迎评演练		2024年8月	各部门 各学院	
27.组织召开合格评估教学状态数据分析报告反馈会		2024年8月	教务处 各学院	
28.进一步完善学校自评报告、校长报告和汇报PPT		2024年8月	各部门 各学院	
29.组织召开迎接本科教学工作合格评估专家讲座		2024年9月	各部门 各学院	
30.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月	各部门 各学院	
31.邀请省教育主管部门领导和省内外专家到校考察、指导和开展预评工作		2024年10月	各部门 各学院	
32.组织开展本科教学工作合格评估整改方案研讨会		完善提升阶段	2024年11月	各部门 各学院

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
33.开展评估整改达标工作任务建设	完善提升阶段	2024年12月	各部门 各学院	
34.组织开展合格评估第二次教学专项检查		2025年1月	教务处 各学院	
35.修改完善学校定位与规划等材料		2025年2月	各部门 各学院	
36.完善合格评估学习手册		2025年3月	各部门 各学院	
37.进一步完善和审核各项评估材料		2025年3月	各部门 各学院	
38.制定迎评工作方案，做好专家进校联络和接待准备	迎评冲刺阶段	2025年4月	办公室	
39.制定综合宣传方案，开展各项评估建设宣传动员活动，营造迎评氛围		2025年5月	宣传部	
40.校内各种评估建设宣传材料的制作和张贴		2025年5月	宣传部	
41.评建音像资料的采集、汇总和归档，配合宣传部完成学校迎评专题片录制		2025年5月	宣传部	
42.组织考察学生评建知识学习成果		2025年5月	各学院	
43.收集、汇总各类统计表，审核学校及院系各类数据		2025年5月	各部门 各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
44.汇总所有支撑材料，进一步完善档案材料	迎评冲刺阶段	2025年6月	各部门 各学院	
45.进一步优化专家进校考察方案		2025年6月	各部门 各学院	
46.做好考察线路相关一切准备，包括标识、展板、解说、环境美化等		2025年7月	各部门 各学院	
47.开展职能部门走访迎评演练		2025年7月	各部门	
48.组织相关单位、教师和学生开展第二次迎评演练		2025年7月	各部门 各学院	
49.邀请校外专家按照评估流程全面检查全校评估准备情况		2025年7月	各部门 各学院	
50.根据专家意见组织完成整改		2025年7月	各部门 各学院	
51.修改、优化各项支撑材料及综述，全面梳理合格评估所有工作和材料，进一步做好归档工作		2025年8月	各部门 各学院	
52.召开本科教学工作合格评估迎评倒计时工作布置会		2025年8月	各部门 各学院	
53.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备		2025年8月	各部门 各学院	
54.进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据		2025年8月	各部门 各学院	
55.定稿学校自评报告、校长报告的汇报 PPT，审定上报教育部各类书		2025年8月	各部门	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
面材料	迎评冲刺阶段		各学院	
56.补充、检查各类材料		2025年9月	各部门 各学院	
57.组织开展本科教学工作合格评估知识师生考试		2025年9月	各部门 各学院	
58.组织开展本科教学工作合格评估第三次迎评演练		2025年9月	各部门 各学院	
59.组织迎接教育部评估专家进校，积极配合专家开展工作，促使各项工作顺利开展		2025年10月	办公室	
60.根据专家意见督促各相关单位落实整改内容，撰写整改报告，报送相关部门	整改阶段	2025年11-12月	各部门 各学院	

## 教务处本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定“1.2.2 教学中心地位”“1.3.1 人才培养思路”“2.2.2 教学水平”“4.1.1 专业设置与结构调整”“4.1.2 培养方案”“4.2.1 教学内容与课程资源建设”“4.2.2 课堂教学与学习评价”“4.3.1 实验教学”“4.3.2 实习实训”“4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练”“5.2.1 规章制度”“7.2.1 专业基本理论与技能”“7.2.2 专业能力”“7.4.1 师生评价”14个指标观测点支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划”“1.2.1 领导能力”“1.2.2 教学中心地位”“1.3.2 产学研合作教育”“2.1.1 生师比”“2.1.2 队伍结构”“2.2.1 师德水平”“2.3.1 培养培训”“3.1.1 实验室、实习场所建设与利用”“3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用”“4.3.3 社会实践”“5.1.1 结构与素质”“5.2.2 质量控制”“6.1.1 政策与措施”“6.1.2 学习氛围”“6.2.1 组织保障”“6.2.2 学生服务”的支撑材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>教务处、办公室、纪检处、人事处、科研与产教融合处、学生处、招生与就业服务中心、发规院（评建办）、国有资产服务中心、各教学单位</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.编制《教务处本科教学工作合格评估14个观测的工作任务清单》《本科教学工作合格评估各教务处支撑材料清单任务计划》明确工作任务、职责及完成时限	重点建设阶段	2024年2月	—	
5.拟定《教务处牵头的14个本科教学工作合格评估各观测点支撑材料目录》		2024年3月		
6.完成梳理14个本科教学工作合格评估各观测点支撑材料建设情况，重点推进未完成支撑材料建设		2024年4月	各部门 各学院	
7.定期召开本科教学合格评估工作会议，通报合格评估工作建设开展情况，并及时更新工作任务计划		2024年4-6月	各部门 各学院	
8.修订完善教学类管理制度并汇编成册	自查自评阶段	2024年4-7月	各部门 各学院	
9.制定《本科教学合格评估工作专项督查方案》，专项督查教学单位合格评估支撑材料建设情况（第一次）		2024年5月	各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
10.完成 14 项观测点指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作	自查自评阶段	2024 年 6 月	各部门 各学院	
12.根据各项指标，开展学校自评自查工作		2024 年 6 月	各部门 各学院	
13.初步形成校、院两级支撑材料和佐证材料		2024 年 6 月	各部门 各学院	
14.进一步审查完善各指标支撑材料和背景材料		2024 年 5-6 月		
15.做好迎接学校组织的预评		2024 年 7-10 月		
16.制定《教务处本科教学工作合格评估整改方案》	完善提升阶段	2024 年 11 月	各部门 各学院	
17.开展本科教学工作合格评估整改达标任务建设		2024 年 11-12 月	各部门 各学院	
18.开展合格评估第二次教学专项检查		2024 年 12—2025 年 1 月	各部门 各学院	
19.进一步完善和审核 14 项观测点指标评估材料		2025 年 2-3 月	各部门 各学院	
20.组织部门科室人员做好迎评准备工作	迎评冲刺阶段	2025 年 4-8 月		
21.查缺补漏，进一步完善各项材料		2025 年 4-10 月	各部门 各学院	
22.根据专家意见落实整改内容，完成整改任务	整改阶段	2025 年 11-12 月	各部门 各学院	

## 科研与产教融合处本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“1.3.2 产学研合作教育”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划”“1.2.1 领导能力”“1.2.2 教学中心地位”“4.1.2 培养方案”“4.3.2 实习实训”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前完 成，正式评估材 料于2025年7月 前完成</p>	<p>教务处、人事处、 各学院</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.梳理汇总学校各研究院所（中心）基本情况与成果	重点建设阶段	2024年2-6月	各研究院所（中心）所在单位	
5.梳理汇总近三年学校中层干部代表性教科研成果和参加学术交流、研讨活动情况		2024年2-4月	各部门各学院	
6.梳理汇总建校以来学校在合作中共同完成的技术专利、论文（著作）情况		2024年5月	各部门各学院	
7.制定滇西应用技术大学学术交流活动管理办法、科研行为道德规范		2024年5月	各部门各学院	
8.梳理汇总学校近三年学术讲座、科研促进教学情况、主办或承办大型学术会议情况		2024年5月	各部门各学院	
9.梳理汇总学校教师到企事业单位开展业务学术交流活动、近三年参加重大学术会议、参与企业机构横向项目情况		2024年5月	各部门各学院	
10.完善服务地方经济社会的典型实例材料		2024年5月	办公室、各学	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
	重点建设阶段		院	
11.收集银龄教师协议扫描件		2024年5月	档案馆	
12.收集各学院签署的合作协议		2024年6月	教务处、各学院	
13.根据合作企业名单，统计每年度学生实习人数		2024年6月	教务处、各学院	
14.搜集学校被媒体报道的新闻		2024年6月	宣传部、各学院	
15.根据产教融合考核资料，收集校企合作开发课程资料；根据外聘教师名单，收集到校任课情况		2024年6月	各学院	
16.收集整理学术委员会有关支撑材料（相关文件、会议记录、活动材料）		2024年6月	—	
17.整理科研机构一览表（含协同创新中心、研究院所、重点实验室等）		2024年6月	各学院	
18.撰写牵头观测点综述材料		自评自查阶段	2024年7月	
19.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料	2024年8-9月			
20.根据各项指标开展学校自查自评工作	2024年10月			

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
21.参与本科教学工作合格评估整改方案研讨会	完善提升阶段	2024年11月		
22.对评估整改达标工作任务进行重点建设		2024年12月		
23.进一步完善和审核各项评估材料		2025年3月		
24.组织部门科室人员做好迎评准备工作	迎评冲刺阶段	2025年4-8月		
25.查缺补漏，进一步完善各项材料		2025年4-10月	各部门 各学院	
26.根据专家意见落实整改内容，完成整改任务	整改阶段	2025年11-12月	各部门 各学院	

## 人事处本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“2.1.1 生师比”“2.1.2 队伍结构”“2.2.1 师德水平”“2.3.1 教师培养培训”“5.1.1 结构与素质”“6.2.1 组织与保障”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划”“1.2.2 教学中心地位”“2.2.2 教学水平”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>教务处、科研与产教融合处、组织部、学生处、纪检监察处、办公室、宣传部、招生与就业服务中心、马克思主义学院、其他各学院、特色学院</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.制定印发《滇西应用技术大学“双师型”教师认定办法》	重点建设阶段	2024年4月		
5.开展校内“双师型”教师认定		2024年4月	特色学院	
6.制定印发《滇西应用技术大学外聘教师聘用管理办法》		2024年4月		
7.制定印发《滇西应用技术大学关于加强师德师风建设的实施意见》		2024年4月		
8.修订完善《滇西应用技术大学绩效工资分配办法》（试行）		2024年4月		
9.制定印发《滇西应用技术大学教师培训管理办法》		2024年4月		
10.制定印发《滇西应用技术大学主讲教师认定管理办法》		2024年5月		
11.开展校内主讲教师认定		2024年5月	特色学院	
12.制定印发《滇西应用技术大学骨干教师培养办法》		2024年5月		

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
13.制定印发《滇西应用技术大学高层次人才培养和激励办法》	重点建设阶段	2024年5月		
14.制定印发《滇西应用技术大学在职攻读学位培养办法》		2024年5月		
15.修订完善《滇西应用技术大学高层次人才引进办法》		2024年5月		
16.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作		2024年6月	教务处、科研与产教融合处、组织部、学生处、纪检监察处、办公室、宣传部、招生与就业服务中心、马克思主义学院、其他各学院、特色学院	
17.根据各项指标开展自查自评工作	自查自评阶段	2024年7月		
18.初步形成人事处指标观测点支撑材料和佐证材料		2024年8月	教务处、科研与产教融合处、组织部、学生处、纪检监察处、办公室、宣传部、招生与就业服务中心、马克思主义学院、其他各学院、特色学院	
19.完成自评报告中涉及人事处指标观测点内容		2024年9月		
20.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月	教务处、科研与产教融合处、组织部、学生处、纪检监察处、办公室、宣传部、招生与就业服务中心、马克思主义学院、其他各学院、特色学院	
21.开展评估整改达标工作任务建设	完善提升阶段	2024年11月		

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
22.进一步完善和审核各项评估材料		2024年3月		
23.收集、汇总各类统计表，复核各类数据	迎评冲刺阶段	2025年4月	教务处、科研与产教融合处、组织部、学生处、纪检监察处、办公室、宣传部、招生与就业服务中心、马克思主义学院、其他各学院、特色学院	
24.汇总所有支撑材料，进一步完善人事处指标观测点材料		2025年5月		
25.邀请校外专家按照评估流程全面检查全校评估准备情况		2025年6月		
26.根据专家意见组织完成整改		2025年6月		
27.修改、优化各项支撑材料及综述，全面梳理人事处指标观测点所有工作和材料，进一步做好归档工作		2025年7月		
28.迎接教育部评估专家进校，积极配合专家开展工作		2025年10月		
29.根据专家意见落实整改内容，完成整改		整改阶段		2025年11-12月

## 国有资产服务中心本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“3.1.1 实验室、实习场所建设与利用”和“3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划”“1.2.2 教学中心地位”和“3.1.2 图书资料和校园网建设与利用”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024 年 7 月前完成，正式评估材料于 2025 年 7 月前完成</p>	<p>各部门、各学院</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.编制部门教学工作合格评估指标支撑材料目录和任务安排计划清单	重点建设阶段	2024年3月		
5.按照材料目录及任务计划，组织召开部门合格评估重点建设工作部署会议，对重点建设阶段工作进行安排		2024年4月		
6.完成补短板项目公司2023年度决算及审计工作		2024年5月		
7.配合上级单位完成补短板项目公司组织机构日常事务（董高监三会等相关事项）		2024年5月		
8.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作		2024年6月		
9.根据学校安排，开展部门合格评估自查工作		2024年6月		
10.完成实验实训中心建设项目工程竣工验收工作		2024年6月		

11.对照三级指标“3.1.1 实验室、实习场所建设与利用”和“3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用”观测点，收集、整理相关支撑材料，确保以上指标主要观测点合格达标。		2024年6月	各学院	
12.根据指标开展部门自查自评工作	自查自评阶段	2024年7月		
13.初步形成部门支撑材料和佐证材料		2024年7月		
14.整理分析合格评估的本部门教学状态数据		2024年8月		
15.做好下一年度政府采购预算申报工作		2024年8月		
16.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月		
17.规范及时做好处置资产工作，提高资产使用效益		2024年10月		
18.根据学校自评整改达标工作方案，组织开展部门本科教学工作合格评估整改方案研讨会		完善提升阶段	2024年11月	
19.开展评估整改达标工作任务建设	2024年12月			
20.积极开展采购项目的实施工作，2024年政府采购预算项目申报共计36个，合计预算金额约3834万	2024年12月			
21.做好扩容提质工作、争取办学条件	2024年12月			
22.做好专业设备配置试点工作	2024年12月			

23.围绕“账账相符、账实相符”的目标，做好国有资产管理工 作		2024年12月		
24.建立健全资产管理制度，严格审核资产配置		2024年12月		
25.组织开展部门合格评估第二次专项检查		2025年1月		
26.进一步完善和审核部门各项评估材料		2025年3月		
27.配合学校做好相关的迎评准备工作	迎评冲刺阶段	2025年4月		
28.收集、汇总各类统计表，审核部门各类数据		2025年5月		
29.汇总支撑材料，进一步检查完善各项材料，核实本科教学状 态数据		2025年6月		
30.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备。		2025年8月		
31.根据专家意见落实整改内容，完成整改	整改阶段	2025年11-12月		

## 图书馆本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责拟定指标观测点“3.1.2 图书资料和校园网建设与利用”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</li> <li>2. 协助完成指标观测点“1.2.2 教学中心地位”的支撑材料和综述材料。</li> <li>3. 完成学校交办的其他指标任务。</li> </ol>	预评估材料于 2024年7月前完 成，正式评估材 料于2025年7月 前完成	测绘与信息工程 学院、国有资产服 务中心、财务处、 各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.整理图书馆各项数据，包括纸质图书、电子图书藏书量，入馆人数、师生图书借阅量、阅览桌椅数量、电子图书及各数据库使用量	重点建设阶段	2024年3月		
5.完成中国知网采购		2024年6月		
6.完成2024年第一次纸质图书采购（金额500万，采购纸质图书12万册）		2024年9月	国有资产服务中心、财务处	
7.完成2024年第二次纸质图书采购（金额500万，采购纸质图书12万册）		2024年12月	国有资产服务中心、财务处、各教学单位	
8.完成2025年纸质图书采购（金额1000万，采购纸质图书25万册）		2025年9月	国有资产服务中心、财务处、各教学单位	
9.组织图书借阅活动，宣传图书馆电子资源开放情况，鼓励师生入馆借阅图书，提高馆藏资源利用率		2024年4月-2025年9月	校团委、各教学单位	
10.全面保障学校网络畅通与信息安全		2024年4月-2025年9月	测绘与信息工程学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
11.根据各项指标开展图书馆自查自评工作	自查自评阶段	2024年7月	测绘与信息工程学院	
12.初步形成图书馆支撑材料和佐证材料		2024年7月	测绘与信息工程学院	
13.初步形成校园网络建设支撑材料和佐证材料		2024年7月	测绘与信息工程学院	
14.根据本科教学工作合格评估整改方案修订图书馆工作计划	完善提升阶段	2024年12月	测绘与信息工程学院	
15.对标对表优化校园网建设相关方案、补齐短板、完善计划		2024年12月	测绘与信息工程学院	
16.继续加快纸质图书采购进度，提升各项读者服务数据	迎评冲刺阶段	2025年4月-7月	国有资产服务中心、财务处	
17.收集、汇总图书馆各项数据		2025年5月	测绘与信息工程学院	
18.汇总图书馆相关支撑材料		2025年5月	测绘与信息工程学院	
19.根据第二次迎评专家意见完成整改方案		2025年7月	测绘与信息工程学院	
20.查缺补漏，进一步完善图书馆相关各项指标		2025年7月-10月	测绘与信息工程学院	
21.校园网络建设支撑材料汇编，网络安全加固		2025年7月	测绘与信息工程学院	
22.根据专家意见撰写整改报告	整改阶段	2025年11-12月	测绘与信息工程学院	

## 财务处本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“3.2.1 教学经费投入”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.2.2 教学中心地位”“3.1.2 图书资料和校园建设与利用”“3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>2022—2023 年财务支撑材料于 2024 年 7 月完成，2024 年财务支撑材料于 2025 年 5 月完成</p>	<p>审计处、各学院</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.完成2022—2023年财务决算报表归集	重点建设阶段	2024年4月	特色学院	
5.完成2022—2024年财务预算报表归集		2024年5月	特色学院	
6.完成2022-2023年收入情况统计表编制		2024年6月	特色学院	
7.统计完成总部2022—2023年教学日常运行经费支出		2024年6月	—	
8.统计完成特色学院2022—2023年教学日常运行经费支出		2024年6月	特色学院	
9.完成2022—2023年教学经费支出相关统计表编制		2024年6月	特色学院	
10.完成2022—2023年财务审计报告		2024年6月	审计处	
11.完成滇西应用技术大学财务管理制度汇编（含教学经费分配使用办法）		2024年6月	特色学院	
12.根据指标开展部门自查自评工作		自查自评阶段	2024年7月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
13.初步形成部门支撑材料和佐证材料	自查自评阶段	2024年7月		
14.整理分析合格评估的本部门教学状态数据		2024年8月		
15.做好下一年度政府采购预算申报工作		2024年8月		
16.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月		
17.完成2024年财务决算报表归集	完善提升阶段	2025年3月	特色学院	
18.完成2024年收入情况统计表编制		2025年3月	特色学院	
19.统计完成总部2024年教学日常运行经费支出		2025年3月	—	
20.统计完成特色学院2022—2023年教学日常运行经费支出		2025年3月	特色学院	
21.完成2024年教学经费支出相关统计表编制		2025年3月	特色学院	
22.协助国资中心、教务处、学生处等部门完成“运动场所及设施与利用”“教学内容与课程资源建设情况”等三年数据统计		2025年3月		
23.配合学校做好相关的迎评准备工作	迎评冲刺阶段	2025年4月		
24.完成2024年财务审计报告		2025年5月		

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
25.收集、汇总各类统计表，审核部门各类数据	迎评冲刺阶段	2025年5月	审计处	
26.汇总支撑材料，进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据		2025年6月		
27.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备。		2025年8月		
28.根据专家意见落实整改内容，完成整改	整改阶段	2025年11-12月		

## 校团委本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“4.3.3 社会实践”“6.1.3 校园文化活动”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“6.2.2 学生服务”“7.1.1 思想政治教育”“7.1.2 思想品德”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>各学院、教务处、 学生处、人事处、 宣传部</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.梳理本部门牵头、协助各观测点支撑材料目录	重点建设阶段	2024年3月	—	
5.根据评建办反馈，修改各观测点支撑材料目录		2024年3月	—	
6.制定部门内部任务分解清单，召开专项研究会议，明确职能职责		2024年3月	—	
7.开展部门业务培训，学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估评建档案材料建设与整理规范》等文件		2024年3月	—	
8.按任务清单建立各类一览表，明确支持材料收集范围		2024年3月	—	
9.召开校院两级团干部会议，明确院级任务分解清单		2024年3月	各学院	
10.校级材料整理、院级材料收集、整理		2024年4-5月	各学院	
11.支撑材料汇总，撰写综述		2024年5-6月	各学院、人事处、教务处、宣传部、学生处	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
12.材料汇编成册，统一归档收纳	重点建设阶段	2024年6月	—	
13.做好本科教学工作合格评估观测点专项汇报会准备		2024年6月	—	
14.根据各项指标开展部门自查自评工作，查缺补漏	自查自评阶段	2024年7月	—	
15.根据评建办工作安排，参与相关培训、演练		2024年8月	—	
16.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	
17.配合专家到校考察预评工作		2024年10月	—	
18.根据合格评估整改方案、任务等整改各项材料	完善提升阶段	2024年12月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	
19.进一步完善和审核各项评估材料		2025年3月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	
20.根据迎评工作方案，配合相关部门做好接待准备	迎评冲刺阶段	2025年4月	—	
21.再次收集所涉观测点2025年支撑材料		2025年5月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
22.汇总所有支撑材料，进一步完善档案材料		2025年6月	—	
23.配合做好迎评演练	迎评冲刺阶段	2025年7月	—	
24.修改、补充、检查各类材料，优化各项支撑材料及综述，进一步做好归档工作		2025年8月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	
25.参加本科教学工作合格评估知识考试		2025年9月	—	
26.配合做好迎评演练		2025年9月	—	
27.配合专家进校评估工作		2025年10月	—	
28.根据专家意见、评建办整改方案，落实整改内容，撰写整改报告	整改阶段	2025年11-12月	各学院、人事处、 教务处、宣传部、 学生处	

## 学生处本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“6.1.1 政策与措施”“6.1.2 学习氛围”“7.1.2 思想品德”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.2.2 教学中心地位”“6.1.3 校园文化活动”“6.2.1 组织与保障”“6.2.2 学生服务”“7.1.1 思想政治教育”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前完 成，正式评估材 料于2025年7月 前完成</p>	<p>各学院、教务处、 人事处、校团委、 保卫处、组织部、 招生与就业服务 中心、图书馆、发 展规划研究院（评 建办）</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.收集整理国家奖学金、国家励志奖学金、国家助学金、省政府奖学金、省政府励志奖学金、校级助学金各类奖助学金评选办法；家庭经济困难学生认定和建档工作、“绿色通道”勤工助学管理办法、学生资助工作咨询反馈处理办法等相关材料。	重点建设阶段	2024年4月	—	
5.印发关于开展2024年春季学期学风建设月的通知、收集整理近三年学风建设活动材料		2024年4月-2024年7月	教务处 各学院	
6.收集本科生违反校纪校规处理情况一览表		2024年6月	教务处、保卫处、各学院	
7.收集整理省、校级三好学生、优秀学生干部、先进班集体、优秀毕业生一览表及表彰文件及评选材料		2024年6月	各学院	
8.完善《滇西应用技术大学班主任管理办法》		2024年6月		
9.整理近三年学校奖助学金评定工作情况一览表		2024年6月	—	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
10.收集整理近三年国家奖学金、国家励志奖学金支撑材料、建设相关奖项获得者一览表及相关奖项表彰文件	重点建设阶段	2024年6月	—	
11.建设、整理家庭经济困难学生受助率统计表等相关材料		2024年6月	—	
12.收集整理学生勤工助学活动开展情况、岗位相关统计情况及典型事迹相关材料		2024年6月	—	
13.整理近三年学费减免情况一览表		2024年6月	—	
14.收集、整理学生各类社会资助有关材料		2024年6月	各学院	
15.建设、收集整理近三年学校资助工作获奖情况		2024年6月	各学院	
16.完善心理健康教育特色项目建设材料		2024年6月	—	
17.收集整理近三年主题班会开展情况		2024年6月	各学院	
18.收集整理辅导员进学生宿舍次数统计表和辅导员、班主任工作手册		2024年6月	各学院	
19.完善心理测评制度、重点关注学生定期排查制度、重点时间节点排查制度		2024年6月	—	
20.邀请校外专家到校开展心理危机干预专题培训	2024年6月	—		

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
21.完善心理咨询预约、转介、督导等制度，形成工作文件		2024年6月	—	
22.根据各项指标开展自查自评工作，撰写该观测点综述材料	自查自评阶段	2024年8月		
23.根据预评意见进一步完善和审核各项评估材料	完善提升阶段	2025年3月		
24.迎接教育部评估专家进校，积极配合专家开展工作，汇总所有支撑材料报送相关部门	迎评冲刺阶段	2025年10月		
25.根据专家意见落实整改	整改阶段	2025年11-12月		

## 招生与就业服务中心本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“6.2.2 学生服务”“7.4.2 社会评价”“7.5.1 就业率”“7.5.2 就业质量”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点招生就业方面的支撑材料，根据各负责部门所需按时提供。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>教务处、人事处、 科研与产教融合处、学生处、各学院（本部、特色学院、合作办学）</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.编制印发《滇西应用技术大学就业工作规程》	重点建设阶段	2024年8月	各部门 各学院	
5.编制印发《关于进一步做好毕业生就业指导工作的实施意见》		2024年8月	各部门 各学院	
6.编制印发《关于加强就业创业工作的实施意见》		2024年8月	各部门 各学院	
7.编制印发《滇西应用技术大学促进就业工作的制度建设汇编》		2024年8月	各部门 各学院	
8.编制印发《关于加强院系就业工作的实施意见》		2024年8月	各部门 各学院	
9.组织召开合格评估材料收集与整理工作会议		2024年2月-2025 年10月	各部门 各学院	
10.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作		2024年8月	各部门 各学院	
11.根据各项指标开展部门自查自评工作	自查自评阶段	2024年7月	各部门 各学院	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
12.初步形成支撑材料和佐证材料		2024年7月	各部门 各学院	
13.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年7月	各部门 各学院	
14.组织开展部门内本科教学工作合格评估整改方案研讨会	完善提升阶段	2024年11月	各部门 各学院	
15.完善合格评估支撑材料和背景材料		2024年12月	各部门 各学院	
16.配合本科教学评估与建设办公室做好相关工作	迎评冲刺阶段	2025年4月	各部门 各学院	
17.根据本科教学评估与建设办公室意见落实整改内容，并报送相关内容	整改阶段	2025年11-12月	各部门 各学院	

## 马克思主义学院本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“7.1.1 思想政治教育”“7.1.2 思想品德”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划、1.2.1 领导能力、1.2.2 教学中心地位、1.3.1 人才培养思路、1.3.2 产学研合作教育、2.1.1 生师比、2.1.2 队伍结构、2.2.1 师德水平、2.2.2 教学水平、2.3.1 培养培训、3.1.1 实验室（实习场所）建设与利用、3.1.3 校舍、运动场、活动场所及设施建设与利用、4.1.1 专业设置与结构调整、4.1.2 培养方案、4.2.1 教学内容与课程资源建设、4.2.2 课堂教学与学习评价、4.3.1 实验教学、4.3.2 实习实训、4.3.3 社会实践、4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练、5.1.1 结构与素质、5.2.1 规章制度、5.2.2 质量控制、6.1.1 政策与措施、6.1.2 学习氛围、6.1.3 校园文化活动、6.2.1 组织保障、6.2.2 学生服务、7.1.1 思想政治教育、7.1.2 思想品德、7.2.1 专业基本理论与技能、7.2.2 专业能力、7.3.1 体育和美育、7.4.1 师生评价、7.4.2 社会评价、7.5.1 就业率、7.5.2 就业质量”的支撑材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>学院办公室、教学办、科研办、教研室及全体教师</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.认真学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》	重点建设阶段	2024年2月	全体教师	
4.组织召开学院评估工作推进会议，各专项工作组对主要任务材料进行审议		2024年3月	马院各科室	
5.编制《马克思主义学院本科教学工作合格评估各观测点支撑材料目录》		2024年3月	马院各科室	
6.编制《马克思主义学院本科教学工作合格评估评建档案材料建设与整理规范》		2024年3月	马院各科室	
7.编制《马克思主义学院本科教学工作合格评估任务计划清单》		2024年3月	马院各科室	
8.完善学院网站，及时更新和维护网站信息		2024年2月-2025年10月	马院各科室	
9.签署评估任务责任书		2024年4月	马院各科室	
10.编写学院合格评建工作简报		2024年4月-2025年10月	马院各科室	
11.组织召开合格评估材料收集与整理工作会议		2024年4月	马院各科室	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
12.组织相关人员外出学习调研	重点建设阶段	2024年4月	马院各科室	
13.开展特色亮点工作总结，组织编制完善马克思主义学院教育高质量发展行动计划		2024年5月	马院各科室	
14.组织开展合格评估第一次教学专项检查		2024年5月	马院各科室	
15.构建形成院内课程质量评估监控体系		2024年6月	马院各科室	
16.组织召开本科教学工作合格评估观测点专项汇报会		2024年6月	马院各科室	
17.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作		2024年6月	马院各科室	
18.根据各项指标开展学院自查自评工作	自查自评阶段	2024年7月	马院各科室	
19.初步形成院级支撑材料和佐证材料		2024年7月	马院各科室	
20.完成学院自评报告、院长报告和汇报PPT		2024年7月	马院各科室	
21.参与迎评知识宣讲与测试		2024年7月	马院各科室	
22.组织召开本科教学工作合格评估学期总结会及暑期迎评工作安排		2024年7月	马院各科室	
23.拟参与编制第二册合格评估资料（含合格评估学习手册（学生版））		2024年7月	马院各科室	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
24.制定预评工作方案，参与相关培训	自查自评阶段	2024年8月	马院各科室	
25.印发方案，组织学院教师和学生开展第一次迎评演练		2024年8月	马院各科室	
26.参加合格评估教学状态数据分析报告反馈会		2024年8月	马院各科室	
27.进一步完善学院自评报告、院长报告和汇报PPT		2024年8月	马院教学办	
28.参加迎接本科教学工作合格评估专家讲座		2024年9月	办公室	
29.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料		2024年9月	马院各科室	
30.邀请省内外专家到院考察、指导和开展预评工作		2024年10月	办公室	
31.组织开展本科教学工作合格评估整改方案研讨会		完善提升阶段	2024年11月	各学院
32.开展评估整改达标工作任务建设	2024年12月		马院各科室	
33.组织开展合格评估第二次教学专项检查	2025年1月		马院各科室	
34.修改完善学院定位与规划等材料	2025年2月		马院各科室	
35.完善合格评估学习手册	2025年3月		马院各科室	
36.进一步完善和审核各项评估材料	2025年3月		马院各科室	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
37.制定迎评工作方案，做好专家进校联络和接待准备	迎评冲刺阶段	2025年4月	马院各科室	
38.制定综合宣传方案，开展各项评估建设宣传动员活动，营造迎评氛围		2025年5月	马院各科室	
39.院内各种评估建设宣传材料的制作和张贴		2025年5月	马院各科室	
40.评建音像资料的采集、汇总和归档，配合宣传部完成院内迎评专题片录制		2025年5月	马院各科室	
41.组织考察学生评建知识学习成果		2025年5月	马院各科室	
42.收集、汇总各类统计表，审核学院各类数据		2025年5月	马院各科室	
43.汇总所有支撑材料，进一步完善档案材料		2025年6月	马院各科室	
44.进一步优化专家进院考察方案		2025年6月	马院各科室	
45.做好考察线路相关一切准备，包括标识、展板、解说、环境美化等		2025年7月	马院各科室	
46.协助职能部门走访迎评演练		2025年7月	马院各科室	
47.组织教师和学生开展第二次迎评演练		2025年7月	马院各科室	
48.邀请校外专家按照评估流程全面检查全校评估准备情况		2025年7月	办公室	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
49.根据专家意见组织完成整改	迎评冲刺阶段	2025年7月	马院各科室	
50.修改、优化各项支撑材料及综述，全面梳理合格评估所有工作和材料，进一步做好归档工作		2025年8月	马院各科室	
51.召开本科教学工作合格评估迎评倒计时工作布置会		2025年8月	马院各科室	
52.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备		2025年8月	马院各科室	
53.进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据		2025年8月	马院各科室	
54.定稿学院自评报告、院长报告的汇报PPT，审定上报学校各类书面材料		2025年8月	马院各科室	
55.补充、检查各类材料		2025年9月	马院各科室	
56.参加本科教学工作合格评估知识师生考试		2025年9月	马院各科室	
57.参加本科教学工作合格评估第三次迎评演练		2025年9月	马院各科室	
58.组织迎接教育部评估专家进校，积极配合专家开展工作，促使各项工作顺利开展		2025年10月	办公室	
59.根据专家意见督促各相关单位落实整改内容，撰写整改报告，报送相关部门	整改阶段	2025年11-12月	马院各科室	

## 公共基础课教学部本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	配合单位	备注
<p>1. 负责拟定指标观测点“7.3.1 体育和美育”支撑材料目录，收集整理该观测点支撑材料，指导该观测点建设工作，撰写该观测点综述材料，做好该观测点的专项汇报。</p> <p>2. 协助完成指标观测点“1.2.2 教学中心地位、1.3.1 人才培养思路、2.1.2 队伍结构、2.3.1 培养培训、3.1.3 校舍、运动场所、活动场所及设施建设与利用、3.2.1 教学经费投入、4.1.2 培养方案、4.2.1 教学内容与课程资源建设、4.2.2 课堂教学与学习评价、5.1.1 结构与素质、5.2.2 质量控制、6.1.1 政策与措施、6.1.2 学习氛围、6.1.3 校园文化活动”的支撑材料和综述材料。</p> <p>3. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成</p>	<p>教务处、人事处、校团委、各学院</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
1.召开部门合格评估动员会，动员、宣传和部署本部门合格评估工作	动员学习阶段	2024年1月		
2.按照指标体系内容分解工作任务，明确工作职责		2024年1月		
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》		2024年2月		
4.整理支撑材料目录的清单，收集近3年的相关数据、背景材料和支撑材料	重点建设阶段	2024年4月	各学院	
5.召开合格评估专题会议，将具体材料落实到各教研室		2024年5月		
6.对人才培养方案、教学大纲、教学计划、试卷进行一项专项教学检查		2024年5月		
7.核查师资队伍建设、运动场地设施建设		2024年6月		
8.检查各项支撑材料、背景材料，并完成整理和收集		2024年6月		
9.配合各部门、学校完善评估各项信息		2024年2月-2025年10月	各部门 各学院	
10.配合专家预评工作		2024年10月		
11.根据专家组反馈意见和建议整改（补充）相关材料		2024年11月		

工作任务要求	任务阶段	完成时限	配合单位	备注
12.配合第二次教学专项检查	重点建设阶段	2025年1月		
13.进一步完善相关材料		2025年3月		
14.配合第二次迎评演练		2025年6月		
15.完善相关材料		2025年6月	各部门 各学院	
16.配合第三次迎评演练		2025年9月	教务处 各学院	
17.配合专家进校的各项评估工作		2025年9月	各部门 各学院	
18.配合评估各项整治工作		2025年11-12月	各部门 各学院	
19.根据指标开展部门自查自评工作		自查自评阶段	2024年7月	
20.初步形成部门支撑材料和佐证材料	2024年7月			
21.整理分析合格评估的本部门教学状态数据	2024年8月			
22.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料	2024年9月			
23.根据学校自评整改达标工作方案，组织开展部门本科教学工作合格评估整改方案研讨会	完善提升阶段	2024年11月		

24.开展评估整改达标工作任务建设	完善提升阶段	2024年12月		
25.组织开展部门合格评估第二次专项检查		2025年1月		
26.进一步完善和审核部门各项评估材料		2025年3月		
27.配合学校做好相关的迎评准备工作	迎评冲刺阶段	2025年4月		
28.收集、汇总各类统计表，审核部门各类数据		2025年5月		
29.汇总支撑材料，进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据		2025年6月		
30.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备。		2025年8月		
31.根据专家意见落实整改内容，完成整改	整改阶段	2025年11-12月		

## 各直属学院本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	备注
<p>1. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划、1.2.1 领导能力、1.2.2 教学中心地位、1.3.1 人才培养思路、1.3.2 产学研合作教育、2.1.1 生师比、2.1.2 队伍结构、2.2.1 师德水平、2.2.2 教学水平、2.3.1 培养培训、3.1.1 实验室（实习场所）建设与利用、3.1.3 校舍、运动场、活动场所及设施建设与利用、4.1.1 专业设置与结构调整、4.1.2 培养方案、4.2.1 教学内容与课程资源建设、4.2.2 课堂教学与学习评价、4.3.1 实验教学、4.3.2 实习实训、4.3.3 社会实践、4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练、5.1.1 结构与素质、5.2.1 规章制度、5.2.2 质量控制、6.1.1 政策与措施、6.1.2 学习氛围、6.1.3 校园文化活动、6.2.1 组织保障、6.2.2 学生服务、7.1.1 思想政治教育、7.1.2 思想品德、7.2.1 专业基本理论与技能、7.2.2 专业能力、7.3.1 体育和美育、7.4.1 师生评价、7.4.2 社会评价、7.5.1 就业率、7.5.2 就业质量”的支撑材料。</p> <p>2. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	<p>预评估材料于 2024年7月前 完成，正式评 估材料于2025 年7月前完成</p>	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
1.召开学院合格评估动员会，动员、宣传和部署本学院合格评估工作。	动员学习阶段	2024年1月	
2.成立院级合格评估组织机构，明确工作职责。		2024年1月	
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》。		2024年2月	
4.组织召开学院评建工作推进会议，编制印发学院本科教学工作合格评估实施方案。		2024年2月	
5.编制学院本科教学工作合格评估指标支撑材料目录和任务安排计划清单。	重点建设阶段	2024年3月	
6.按照材料目录及任务计划，组织召开学院合格评估重点建设工作部署会议，对重点建设阶段工作进行安排。		2024年4月	
7.对照二级指标中“1.1 学校定位”“1.2 领导作用”“1.3 人才培养模式”指标中的5个主要观测点，收集、整理学院在以上指标中，特别是体现在以教学为中心地位的政策文件、决策过程及相关支撑材料。确保以上指标主要观测点合格达标。		2024年6月	
8.有计划地进行师资队伍、教学管理队伍建设；提高教师教育教学水平并进行建设；开展学院教师培养培训、师德师风建设。确保学院二级指标中“2.1 数量与结构”“2.2 教育教学水平”“2.3 培养培训”指标中的5个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证师资队伍建设和实施过程支撑材料。		2024年6月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
9.主动对接观测点牵头部门，协调教学（包括实践教学）场所及设施建设；协调教学仪器设备建设。确保三级指标“3.1.1 实验室、实习场所建设与利用”观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证教学条件达标的相关文件和实施过程支撑材料。	重点建设阶段	2024年6月	
10.重点进行学院专业建设、课程建设；开展教学组织、教学管理、教学运行；配合教务处制订各教学环节质量标准并执行。专业建设中确保二级指标中“4.1 专业建设”的2个观测点、“4.2 课程与教学”的2个观测点及“4.3 实践教学”的4个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理学院在以上指标中教学管理相关文件和实施过程支撑材料。		2024年6月	
11.配合学校质量管理部门完善学院教学质量保障体系，确保运行有效；监控教学运行规范、各主要教学环节质量达标；做好教学基本状态数据监测。确保二级指标中“5.1 教学管理队伍”的1个主要观测点、“5.2 质量监控”指标中的2个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证教学质量保障体系运行、反馈持续改进的相关文件和实施过程支撑材料。		2024年6月	
12.开展学院学风建设活动。加强思想政治工作，指导学生树立正确的世界观、价值观、人生观。开展大学生创新创业活动，营造良好的学习氛围，提高学生的综合素质。开展学习指导、就业指导、贫困生资助、心理健康咨询活动，建立师生沟通机		2024年6月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
制。确保二级指标中“6.1 学风建设”“6.2 指导与服务”等指标中的 5 个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证学风建设达标的相关文件、实施过程和 相关成果等支撑材料。	重点建设阶段		
13.配合观测点牵头部门制订提高教学质量政策、措施，围绕学生在政治思想、专业知识与能力的提高开展卓有成效工作。促使社会对毕业生的认可度、用人单位对毕业生的满意度、毕业生对就业工作的满意度不断得到提高。应届毕业生的初次就业率不断提升，就业面与就业岗位符合专业培养目标要求。确保二级指标中“7.1 德育”“7.2 专业知识和能力”“7.3 体育美育”“7.4 校内外评价”“7.5 就业”指标中的 9 个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证学校教学质量达标的相关文件、实施过程、成果体现等支撑材料。		2024 年 6 月	
14.开展学院合格评估教学工作专项检查。		2024 年 5 月	
15.组织开展学院合格评估教学工作专项检查情况汇报会。		2024 年 5 月	
16.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作。		2024 年 6 月	
17.根据各项指标开展学院自查自评工作。		2024 年 7 月	
18.初步形成学院支撑材料和佐证材料。	自查自评阶段	2024 年 7 月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
19.完成学院自评报告、院长报告和汇报 PPT。	自查自评阶段	2024 年 7 月	
20.配合学校开展迎评知识宣讲与测试。		2024 年 7 月	
21.组织召开学院本科教学工作合格评估学期总结会及暑期迎评工作安排。		2024 年 7 月	
22.制定预评工作方案，参加学校相关培训。		2024 年 7 月	
23.印发方案，组织学院教师和学生参加第一次迎评演练。		2024 年 8 月	
24.整理分析合格评估的教学状态数据。		2024 年 8 月	
25.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料。		2024 年 9 月	
26.协助学校做好邀请专家进校自评的相关工作。		2024 年 10 月	
27.根据学校自评整改达标工作方案，组织开展学院本科教学工作合格评估整改方案研讨会。	完善提升阶段	2024 年 11 月	
28.开展评估整改达标工作任务建设。		2024 年 12 月	
29.组织开展学院合格评估第二次教学工作专项检查。		2025 年 1 月	
30.修改完善学院定位与规划等材料。		2025 年 2 月	
31.进一步完善和审核各项评估材料。		2025 年 3 月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
32.配合学校做好相关的迎评准备工作。	迎评冲刺阶段	2025年4月	
33.制定学院综合宣传方案，开展各项评建宣传动员活动，营造迎评氛围。		2025年5月	
34.组织考察学生评建知识学习成果。		2025年5月	
35.收集、汇总各类统计表，审核学院各类数据。		2025年5月	
36.汇总所有支撑材料，进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据。		2025年6月	
37.组织教师和学生参加第二次迎评演练。		2025年6月	
38.修改、优化各项支撑材料及综述，全面梳理合格评估所有工作和材料，进一步做好归档工作。		2025年7月	
39.召开本科教学工作合格评估迎评倒计时工作布置会。		2025年8月	
40.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备。		2025年8月	
41.定稿学院自评报告、院长报告、汇报PPT，审定上报学校各类书面材料。		2025年8月	
42.补充、检查各类材料。		2025年9月	
43.组织参加本科教学工作合格评估知识师生考试。		2025年9月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
44.组织参加本科教学工作合格评估第三次迎评演练。	迎评冲刺阶段	2025年9月	
45.组织开展迎接教育部评估专家进校的相关工作会议，积极配合专家开展工作，促使各项工作顺利开展。		2025年10月	
46.根据专家意见落实整改内容，撰写整改报告，报送相关部门。	整改阶段	2025年11-12月	

## 各特色学院本科教学工作合格评估任务计划清单

指标任务及要求	完成时限	备注
<p>1. 协助完成指标观测点“1.1.1 学校定位与规划、1.2.1 领导能力、1.2.2 教学中心地位、1.3.1 人才培养思路、1.3.2 产学研合作教育、2.1.1 生师比、2.1.2 队伍结构、2.2.1 师德水平、2.2.2 教学水平、2.3.1 培养培训、3.1.1 实验室（实习场所）建设与利用、3.1.2 图书资料和校园网建设与利用、3.1.3 校舍、运动场、活动场所及设施建设与利用、3.2.1 教学经费投入、4.1.1 专业设置与结构调整、4.1.2 培养方案、4.2.1 教学内容与课程资源建设、4.2.2 课堂教学与学习评价、4.3.1 实验教学、4.3.2 实习实训、4.3.3 社会实践、4.3.4 毕业论文（设计）与综合训练、5.1.1 结构与素质、5.2.1 规章制度、5.2.2 质量控制、6.1.1 政策与措施、6.1.2 学习氛围、6.1.3 校园文化活动、6.2.1 组织保障、6.2.2 学生服务、7.1.1 思想政治教育、7.1.2 思想品德、7.2.1 专业基本理论与技能、7.2.2 专业能力、7.3.1 体育和美育、7.4.1 师生评价、7.4.2 社会评价、7.5.1 就业率、7.5.2 就业质量”的支撑材料。</p> <p>2. 完成学校交办的其他指标任务。</p>	预评估材料于2024年7月前完成，正式评估材料于2025年7月前完成	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
1.召开学院合格评估动员会，动员、宣传和部署本学院合格评估工作。	动员学习阶段	2024年1月	
2.成立院级合格评估组织机构，明确工作职责。		2024年1月	
3.组织学习《滇西应用技术大学本科教学工作合格评估学习手册（教师版）》。		2024年2月	
4.组织召开学院评建工作推进会议，编制印发学院本科教学工作合格评估实施方案。		2024年2月	
5.编制学院本科教学工作合格评估指标支撑材料目录和任务安排计划清单。	重点建设阶段	2024年3月	
6.按照材料目录及任务计划，组织召开学院合格评估重点建设工作部署会议，对重点建设阶段工作进行安排。		2024年4月	
7.对照二级指标中“1.1 学校定位”“1.2 领导作用”“1.3 人才培养模式”指标中的5个主要观测点，收集、整理学院在以上指标中，特别是体现在以教学为中心地位的政策文件、决策过程及相关支撑材料。确保以上指标主要观测点合格达标。		2024年6月	
8.有计划地进行师资队伍、教学管理队伍建设；提高教师教育教学水平并进行建设；开展学院教师培养培训、师德师风建设。确保学院二级指标中“2.1 数量与结构”“2.2 教育教学水平”“2.3 培养培训”指标中的5个主要观测点合格达标。对照观测点，		2024年6月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
收集、整理保证师资队伍达标的相关文件和实施过程支撑材料。	重点建设阶段		
9.主动对接观测点牵头部门，协调教学（包括实践教学）场所及设施建设；协调教学仪器设备及图书资料建设。确保二级指标中“3.1 教学基本设施”主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证教学条件达标的相关文件和实施过程支撑材料。		2024年6月	
10.重点进行学院专业建设、课程建设；开展教学组织、教学管理、教学运行；配合教务处制订各教学环节质量标准并执行。专业建设中确保二级指标中“4.1 专业建设”的2个观测点、“4.2 课程与教学”的2个观测点及“4.3 实践教学”的4个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理学院在以上指标中教学管理相关文件和实施过程支撑材料。		2024年6月	
11.配合学校质量管理部门完善学院教学质量保障体系，确保运行有效；监控教学运行规范、各主要教学环节质量达标；做好教学基本状态数据监测。确保二级指标中“5.1 教学管理队伍”的1个主要观测点、“5.2 质量监控”指标中的2个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证教学质量保障体系运行、反馈持续改进的相关文件和实施过程支撑材料。		2024年6月	
12.开展学院学风建设活动。加强思想政治工作，指导学生树立正确的世界观、价值观、人生观。开展大学生创新创业活动，营造良好的学习氛围，提高学生的综合素质。		2024年6月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
开展学习指导、就业指导、贫困生资助、心理健康咨询活动，建立师生沟通机制。确保二级指标中“6.1 学风建设”“6.2 指导与服务”等指标中的 5 个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证学风建设达标的相关文件、实施过程和相关成果等支撑材料。	重点建设阶段		
13.配合观测点牵头部门制订提高教学质量政策、措施，围绕学生在政治思想、专业知识与能力的提高开展卓有成效工作。促使社会对毕业生的认可度、用人单位对毕业生的满意度、毕业生对就业工作的满意度不断得到提高。应届毕业生的初次就业率不断提升，就业面与就业岗位符合专业培养目标要求。确保二级指标中“7.1 德育”“7.2 专业知识和能力”“7.3 体育美育”“7.4 校内外评价”“7.5 就业”指标中的 9 个主要观测点合格达标。对照观测点，收集、整理保证学校教学质量达标的相关文件、实施过程、成果体现等支撑材料。		2024 年 6 月	
14.开展学院合格评估教学工作专项检查。		2024 年 5 月	
15.组织开展学院合格评估教学工作专项检查情况汇报会。		2024 年 5 月	
16.完成各指标支撑材料和背景材料的整理和收集工作。		2024 年 6 月	
17.根据各项指标开展学院自查自评工作。		自查自评阶段	2024 年 7 月

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
18.初步形成学院支撑材料和佐证材料。	自查自评阶段	2024年7月	
19.完成学院自评报告、院长报告和汇报PPT。		2024年7月	
20.配合学校开展迎评知识宣讲与测试。		2024年7月	
21.组织召开学院本科教学工作合格评估学期总结会及暑期迎评工作安排。		2024年7月	
22.制定预评工作方案，参加学校相关培训。		2024年7月	
23.印发方案，组织学院教师和学生参加第一次迎评演练。		2024年8月	
24.整理分析合格评估的教学状态数据。		2024年8月	
25.进一步审查并完善各指标支撑材料和背景材料。		2024年9月	
26.协助学校做好邀请专家进校自评的相关工作。		2024年10月	
27.根据学校自评整改达标工作方案，组织开展学院本科教学工作合格评估整改方案研讨会。	完善提升阶段	2024年11月	
28.开展评估整改达标工作任务建设。		2024年12月	
29.组织开展学院合格评估第二次教学工作专项检查。		2025年1月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
30.修改完善学院定位与规划等材料。	完善提升阶段	2025年2月	
31.进一步完善和审核各项评估材料。		2025年3月	
32.配合学校做好相关的迎评准备工作。	迎评冲刺阶段	2025年4月	
33.制定学院综合宣传方案，开展各项评建宣传动员活动，营造迎评氛围。		2025年5月	
34.组织考察学生评建知识学习成果。		2025年5月	
35.收集、汇总各类统计表，审核学院各类数据。		2025年5月	
36.汇总所有支撑材料，进一步检查完善各项材料，核实本科教学状态数据。		2025年6月	
37.组织教师和学生参加第二次迎评演练。		2025年6月	
38.修改、优化各项支撑材料及综述，全面梳理合格评估所有工作和材料，进一步做好归档工作。		2025年7月	
39.召开本科教学工作合格评估迎评倒计时工作布置会。		2025年8月	
40.查缺补漏，进一步完善专家进校的最后准备。		2025年8月	
41.定稿学院自评报告、院长报告、汇报PPT，审定上报学校各类书面材料。		2025年8月	

工作任务要求	任务阶段	完成时限	备注
42.补充、检查各类材料。	迎评冲刺阶段	2025年9月	
43.组织参加本科教学工作合格评估知识师生考试。		2025年9月	
44.组织参加本科教学工作合格评估第三次迎评演练。		2025年9月	
45.组织开展迎接教育部评估专家进校的相关工作会议，积极配合专家开展工作，促使各项工作顺利开展。		2025年10月	
46.根据专家意见落实整改内容，撰写整改报告，报送相关部门。	整改阶段	2025年11-12月	

以评促建 以评促改 以评促管  
评建结合 重在建设

网址: <https://bkpg.wyuas.edu.cn>  
地址: 中国云南省大理市海东山地新城海月街 1 号  
电话: 0872-2202618